

# รายละเอียดการเตรียมบทความเพื่อส่งตีพิมพ์

วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับภาษาไทย สาขาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปะ

## 1. วัตถุประสงค์การจัดพิมพ์

เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการสาขาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปะ ของนักวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นสื่อกลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการในสาขา สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปะ และส่งเสริมให้นักวิชาการและผู้สนใจได้นำเสนอผลงานวิชาการ ในรูปแบบบทความวารสาร

## 2. กำหนดออก

ปีละ 3 ฉบับ (มกราคม-เมษายน, พฤษภาคม-สิงหาคม และกันยายน-ธันวาคม)

## 3. บทความที่รับตีพิมพ์

1. บทความที่รับตีพิมพ์ ได้แก่ 1. บทความวิชาการ 2. วิทยานิพนธ์ปริทัศน์ 3. บทความวิจัย จากงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ต้นฉบับ 4. บทความปริทัศน์ 5. บทความพิเศษ

2. เป็นผลงานใหม่ที่ยังไม่เคยพิมพ์เผยแพร่ในสื่อใดๆ มาก่อน

3. ความยาวไม่เกิน 15 หน้า

## 4. การส่งบทความ

1. ส่งไฟล์ต้นฉบับ พร้อมไฟล์ภาพประกอบ และแบบฟอร์มขอส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ ทางอีเมลที่ บรรณาธิการบริหารวารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร E-mail: journals.surdi@gmail.com โทรศัพท์ 034-255808

2. เมื่อได้รับบทความแล้ว บรรณาธิการจะแจ้งกลับไปยังผู้เขียนบทความให้ทราบทางใดทางหนึ่ง

3. ทุกบทความที่ตีพิมพ์ จะได้รับการกลั่นกรองจากกองบรรณาธิการ และผ่านการพิจารณา จากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 คน

## 5. ข้อกำหนดการเตรียมต้นฉบับ

1. ขนาดกระดาษ A4 พิมพ์ด้วย Microsoft Word for Window

2. ระยะห่างจากขอบบนและซ้ายของกระดาษ 1.25 นิ้ว จากขอบล่างและขวาของกระดาษ 1 นิ้ว

3. ตัวอักษร ใช้อักษรโบราณเลีย นิว (Browallia New)

### • หน้าแรก

- ระบุชื่อเรื่องภาษาไทยกลางหน้ากระดาษ พิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด 16 พอยท์ ตัวหนา

- พิมพ์ชื่อผู้เขียนภาษาไทยด้วยตัวอักษรขนาด 14 พอยท์ ชิดขวา ตัวหนา พร้อมระบุ

ตำแหน่งทางวิชาการ สถานที่ทำงานและที่อยู่ สำหรับผู้นิพนธ์ประสานงาน (Corresponding Author) ให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์และอีเมลสำหรับติดต่อ

- ชื่อ "บทคัดย่อ" พิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด 14 พอยท์ ชิดซ้าย ตัวหนา

- รายละเอียดบทคัดย่อพิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด 14 พอยท์ ชิดขอบซ้าย-ขวา ตัวธรรมดา

และเขียนด้วยภาษาที่สั้น กระชับ และครอบคลุม ความยาวไม่เกิน 1 ย่อหน้า

- คำสำคัญ (Keyword) ขึ้นบรรทัดใหม่ ขนาด 14 พอยท์ ซิดซ้าย ตัวหนา ส่วนข้อความของคำสำคัญเป็นตัวธรรมดา

• หน้าที่สอง

- ระบุชื่อเรื่องภาษาอังกฤษกลางหน้ากระดาษ พิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด 16 พอยท์ ตัวหนา  
- พิมพ์ชื่อผู้เขียนภาษาอังกฤษด้วยตัวอักษรขนาด 14 พอยท์ ซิดขวา ตัวหนา พร้อมระบุตำแหน่งทางวิชาการ สถานที่ทำงานและที่อยู่ สำหรับผู้นิพนธ์ประสานงาน (Corresponding Author) ให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์และอีเมลสำหรับติดต่อ

- ชื่อ “Abstract” พิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด 14 พอยท์ ซิดซ้าย ตัวหนา

- รายละเอียดบทคัดย่อพิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด 14 พอยท์ ซิดขอบซ้าย-ขวา ตัวธรรมดา และเขียนด้วยภาษาที่สั้น กระชับ และครอบคลุม ความยาวไม่เกิน 1 ย่อหน้า

- คำสำคัญ (Keyword) ขึ้นบรรทัดใหม่ ขนาด 14 พอยท์ ซิดซ้าย ตัวหนา ส่วนข้อความของคำสำคัญเป็นตัวธรรมดา

• บทความ

- หัวข้อใหญ่ เว้น 1 บรรทัด ซิดซ้าย ขนาด 14 พอยท์ ตัวหนา

- หัวข้อรอง ย่อหน้า 0.5 นิ้ว ขนาด 14 พอยท์ ตัวหนา

- ข้อความ ย่อหน้า 0.5 นิ้ว ซิดขอบซ้าย-ขวา ตัวธรรมดา

- ใช้ตัวเลขอารบิกเท่านั้น

## 6. การอ้างอิง

### 1. การอ้างอิงในเนื้อหา ใช้ระบบนาม-ปี (Name-year Reference)

1.1 การอ้างอิงในเนื้อหาจากสื่อทุกประเภทลงในรูปแบบ “ชื่อผู้เขียน, ปีพิมพ์ : เลขหน้าที่ปรากฏ” อยู่ในเครื่องหมายวงเล็บเล็ก โดยเขียนชื่อผู้แต่งเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ดังตัวอย่าง

- โสเกรตติสย้ำว่าการอ่านสามารถจุดประกายได้จากสิ่งที่นักอ่านรู้อยู่แล้วเท่านั้นและความรู้ที่ได้รับมาไม่ได้มาจากตัวหนังสือ (Manguel, 2003: 127)

- Sumalee Weerawong (2009: 37) กล่าวว่า การที่ผู้หญิงจะไปสื่อชักผู้ชายมาบ้านเรือนของตัวเองทั้งๆ ที่เขายังไม่ได้มาสู่ขอนั้น เป็นเรื่องผิดขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี

### 1.3 การสัมภาษณ์ อ้างอิงระบบนาม-ปี ดังตัวอย่าง

“นักข่าวพลเมืองคือเจ้าของปัญหา คนในที่สามารถสื่อสาร เล่าเรื่องราวได้ลึกกว่านักข่าวอาชีพไม่เพียงแต่รายงานว่าเกิดอะไรขึ้น แต่ข่าวพลเมืองคือการสื่อสารผ่านอัตลักษณ์ของแต่ละชุมชน พื้นที่ เช่น ภาษาที่หลากหลาย วัฒนธรรม เป็นต้น ซึ่งนักข่าวอาชีพไม่มี” (Boonmak, Interview, December 26, 2011)

หมายเหตุ: ทุกรายการที่อ้างอิงในเนื้อหา ต้องปรากฏในรายการบรรณานุกรมเสมอ

### 2. บรรณานุกรม (Bibliography)

- การเขียนบรรณานุกรมใช้รูปแบบของ APA (American Psychology Association) และ

เขียนเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น เพื่อให้เป็นสากลและพิจารณาคัดเลือกเข้าสู่ฐานข้อมูล ASEAN Citation Index (ACI) ในอนาคต โดยเขียนดังตัวอย่างตามชนิดของเอกสารดังนี้

## 2.1 หนังสือ

ชื่อ-สกุลผู้แต่ง. \ (ปีพิมพ์). \ ชื่อหนังสือ (ครั้งที่พิมพ์). \ เมืองที่พิมพ์: \ สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

Manguel, A. (2003). **A History of Reading (โลกในมือผู้อ่าน)** (4th ed.; J. Pitpreecha, Trans.). Bangkok: Pickanes Printing Center.

Weerawong, S. (2009). **The Thai Way of Life in Lilit Phra Lor (วิถีชีวิตไทยในลิลิตพระลอ)** (3rd ed.). Bangkok: Sataporn Books.

Tidd, J., Bessant, J., and Pavitt, K. (2001). **Managing innovation** ( 2nd ed.). Chichester: John Wiley and Sons.

## 2.2 บทความวารสาร

ชื่อ-สกุลผู้เขียน. \ (ปี) \ ชื่อบทความ. \ ชื่อวารสาร, \ ปีที่(ฉบับที่): \ หน้าที่ปรากฏบทความ.

ตัวอย่าง

Seng-ging, P. (1985). Works of Art Based on Trailokya (ศิลปกรรมอันเนื่องกับไตรภูมิ). **Pajaryasara Magazine**, 12(2): 113-122

Shani, A., Sena, J., and Olin, T. (2003). Knowledge management and new product development: a study of two companies. **European Journal of Innovation Management**, 6(3): 137-149.

## 2.3 วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์. \ (ปีการศึกษา). \ ชื่อวิทยานิพนธ์. \ ระดับปริญญา \ มหาวิทยาลัย \ เมือง \ ประเทศ.

ตัวอย่าง

Amatayakul, P. (2004). **The Migration of Shan people into Chiang Mai Province (การย้ายถิ่นของชาวไทยใหญ่เข้ามาในจังหวัดเชียงใหม่)**. Master's dissertation, Chiang Mai University, Chiang Mai, Thailand.

Suntivutimete, W. (2002). **Tai Yai identity at Thai – Burma border Case study: Piang Luang Village Amphoe Viang Hang, Chiang Mai (กระบวนการสร้างอัตลักษณ์ทางชาติพันธุ์ของชาวไทยใหญ่ชายแดนไทย-พม่า กรณีศึกษาหมู่บ้านเปียงหลวง อำเภอเวียงแห่งจังหวัดเชียงใหม่)**. Master's dissertation, Thammasat University, Bangkok, Thailand.

## 2.4 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

### 2.4.1 หนังสือออนไลน์ (online / e-Book)

ชื่อผู้เขียน. \ (ปีที่พิมพ์) \ ชื่อเรื่อง. \ [ประเภทของสื่อที่เข้าถึง]. \ สืบค้นเมื่อ \ เดือน \ วัน \ ปี \ จาก \ แหล่งข้อมูลหรือ URL

ตัวอย่าง

Ho-pai-san, S. (2552). **Innovation and Application of Technology for Education in New Millenium: Case of Instructional Management through Web** (นวัตกรรมและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาใน สหัสวรรษใหม่ : กรณีการจัดการเรียนการสอนผ่านเว็บ (Web-Based Instruction : WBI)). [Online]. Retrieved May 1, 2010 from [http://ftp.spu.ac.th/hum111/main1\\_files](http://ftp.spu.ac.th/hum111/main1_files).

De Huff, E. W. (2009). **Taytay's tales: traditional Pueblo Indian tales**. [Online]. Retrieved January 8, 2010 from <http://digital.library.upenn.edu/women/dehuff/taytay/taytay.html>.

### 2.4.2 บทความจากวารสารออนไลน์ (online / e-journal)

Author, A. A., & Author, B. B. \ (Date of publication). \ Title of article. \ **Title of Journal** volume(number): pages. \ [Online]. \ Retrieved ...month date, year \ from.... source or URL....

ตัวอย่าง

Kenneth, I. A. (2000). A Buddhist response to the nature of human rights. **Journal of Buddhist Ethics**, 8(3): 13-15. [Online]. Retrieved March 2, 2009. from <http://www.cac.psu.edu/jbe/twocont.html>.

Webb, S. L. (1998). Dealing with sexual harassment. **Small Business Reports**, 17(5): 11-14. [Online]. Retrieved January 15, 2005. from BRS, File: ABI/INFORM Item: 00591201.

### 2.4.3 ฐานข้อมูล

Beckenbach, F. and Daskalakis, M. (2009). **Invention and innovation as creative problem solving activities: A contribution to evolutionary microeconomics**. [Online]. Retrieved September 12, 2009 from [http://www.wiwi.uni-augsburg.de/vwl/hanusch/emaee/papers/Beckenbach\\_neu.pdf](http://www.wiwi.uni-augsburg.de/vwl/hanusch/emaee/papers/Beckenbach_neu.pdf).

## 2.5 การสัมภาษณ์

ชื่อผู้สัมภาษณ์, ตำแหน่งหน้าที่. สัมภาษณ์, เดือน วัน ปีที่สัมภาษณ์.

ตัวอย่าง

Boonmak, U., ThaiPBS citizen journalist in Ubon Ratchathani. Interview, December 26, 2011.



ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ท่านที่เห็นว่าเหมาะสมเป็นผู้พิจารณากลับกรองบทความ (ถ้ามี) โดยต้องไม่อยู่ในสังกัดเดียวกันกับผู้เขียนทั้งนี้การพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความเป็นเอกสิทธิ์ของกองบรรณาธิการ ซึ่งอาจไม่ตรงกับที่ผู้ส่งบทความเสนอมา

1. ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง .....

ต้นสังกัด ..... โทรศัพท์ .....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร ..... อีเมล .....

2. ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง .....

ต้นสังกัด ..... โทรศัพท์ .....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร ..... อีเมล .....

กองบรรณาธิการสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

สถานที่ทำงาน ตามที่ระบุไว้ข้างต้น

สถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว ดังนี้

.....  
.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... อีเมล.....

ลงชื่อ.....

วัน-เดือน-ปี.....